# きづなコンバーター

## [弥生会計 マニュアル]

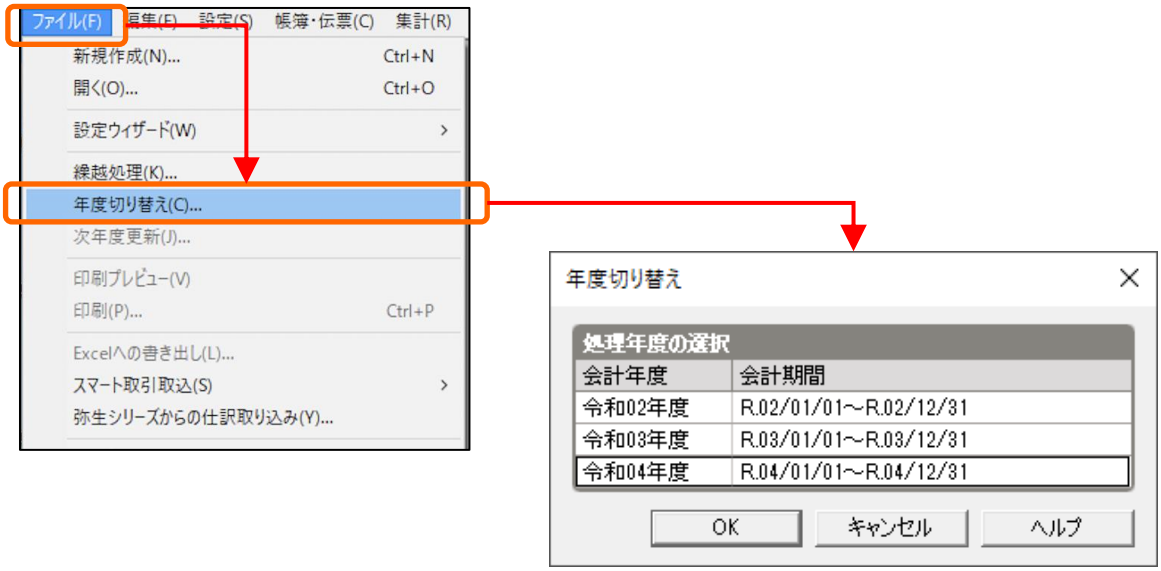
# 弥生会計での操作

1 弥生会計を起動します。

2 次の画面が表示されます。

3 出力したい年度を選択します。

画面上部の「**ファイル**」をクリック
▶「**年度切り替え**」をクリック
▶コンバートしたい期間を選択し、「**OK**」をクリック




## 過去3年より前のデータを出力したい場合

1 弥生会計の事業所データは、直近３年間のデータを保存しています。3年より前のデータは、繰越処理時に切り離され、別の事業所データとして保存されます。

3年より前のデータを出力したい場合は、
以下の手順で過去のデータを参照してください。

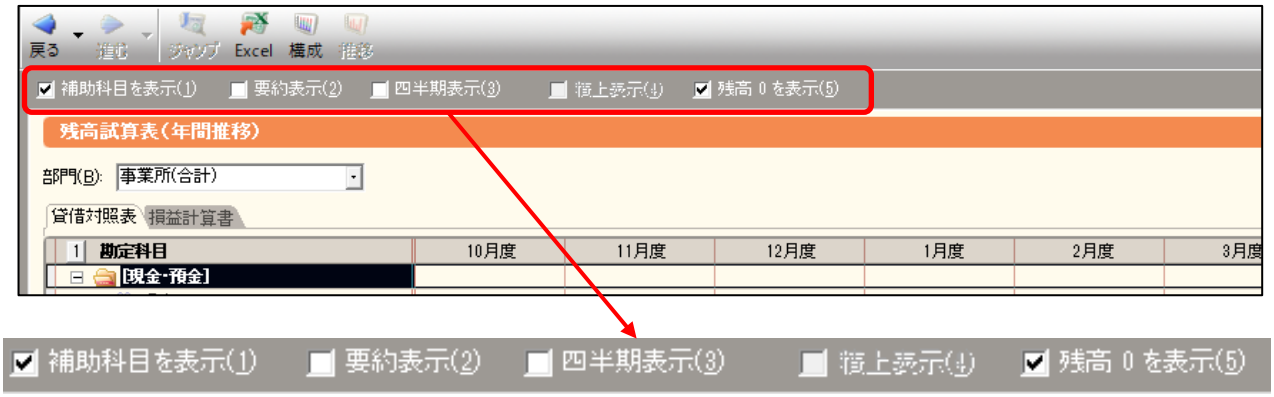
画面上部の「**ファイル**」をクリック
▶「**開く**」をクリック
▶対象の年度の含まれた事業所データをクリック
▶ 3 の手順で対象年度を選択します。

4

画面上部の「**集計**」をクリック。
▶「**残高試算表**」をクリック。
▶「**年間推移**」をクリック。

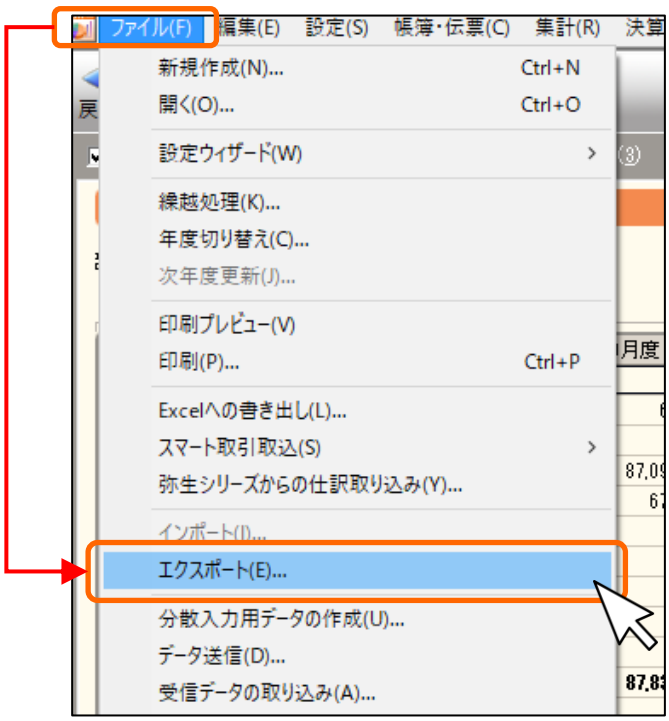
5

次の画面が表示されます。
画面上部の選択項目「**補助科目を表示**」「**残高０を表示**」のみチェック。（それ以外の項目のチェックは必ず外してください。）



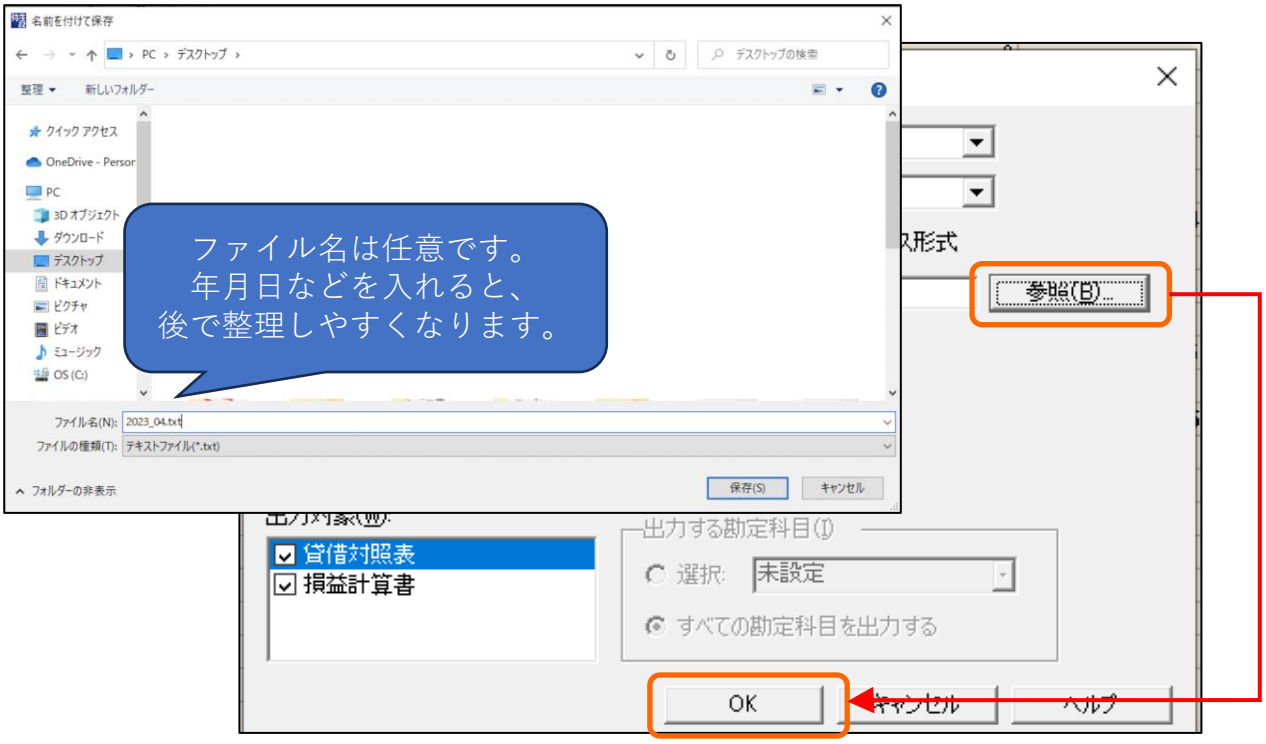
6

メニューバーの「**ファイル**」をクリック。
▶ エクスポートをクリック。




7

エクスポート画面が表示されます。
「**出力先**」の右にある「**参照**」をクリック。
ファイルの出力先を選択し、ファイル名をつけます。




「**OK**」をクリック
▶ コンバート用ファイルが出力されます。

# きづなコンバーターでの操作

1 きづな コンバーターにログインします。
（ https://convert.forval-lc.co.jp ）

2 左のメニューバーから 弥生会計をクリック。

3 ファイルを選択 （点線枠内にドラッグ＆ドロップでもOK。）
▶ **期・何ヶ月決算**を入力。
▶ 「アップロード」をクリック。

4

決算・月次・月次簡易から、データ範囲を選択
▶「csvをダウンロード」をクリック
▶ データがダウンロードされます。

5

**「きづなPARKと連携」**画面で法人番号・外部サービス連携キーを登録済みの場合、「きづなPARKへ送信」をクリックで直接きづなPARKへデータを送信することができます。