



きづな **コンバーター**

[マネーフォワード マニュアル]



マネーフォワードでの操作

1 マネーフォワードにログインします。

2 上部バーで、会計年度を出力したい年度に切り替えます。



3 左側メニューバーの「会計帳簿」をクリック。
▶ 「推移表」をクリック。



4

選択期間は、1年間(12カ月全て)を選択します。

つまみをクリックしたまま右へスライド

	5月	6月	7月	合計
売上高合計	0	0	0	0
当期製品製造原価	0	0	0	0

5

右の「検索ボタン」をクリックすると、全期間のデータが表示されます。

検索

※未入力の月は、
 貸借対照表は前月からの推移額が、
 損益計算書は0が、自動で表示されます。

6

右上の「エクスポート」をクリック。
 ▶ 「貸借対照表(CSV)」をクリック。

エクスポート ▼

- 貸借対照表 (CSV)
- 損益計算書 (CSV)
- 貸借対照表 (PDF)
- 損益計算書 (PDF)

7

作成された貸借対照表をダウンロードします。

貸借対照表_月次推移_20220829_1547.csv の作成を完了しました。

0% (0 Bytes / 10 GB) ScanSnapと同期

ファイルをアップロードする

ファイルを選択 ドラッグアンドドロップでも追加できます

アップロード

ファイル名

作成日 ~ 作成元 全て 仕訳への添付 全て 検索

一括削除

<input type="checkbox"/>	ファイル名	ファイルサイズ↓	ファイル作成日時↓	仕訳🔒	
<input type="checkbox"/>	貸借対照表_月次推移_20220829_1547.csv	2.8 KB	2022-08-29 15:47		<input type="button" value="ダウンロード"/> <input type="button" value="削除"/>

8

同じように、損益計算書も、
右上の「エクスポート」をクリック。

▶ 「**損益計算書(CSV)**」をクリック。

作成された損益計算書をダウンロードします。

エクスポート ▾

- 貸借対照表 (CSV)
- 損益計算書 (CSV)**
- 貸借対照表 (PDF)
- 損益計算書 (PDF)

ダウンロード



きづなコンバーターでの操作

1 きづな コンバーターにログインします。
(<https://convert.forval-lc.co.jp>)

2 左のメニューバーから マネーフォワードをクリック。



3 年度・期・何ヶ月決算を入力。

- ▶ マネーフォワードから出力した**貸借対照表・損益計算書**を選択
(点線枠内にドラッグ&ドロップでもOK。)
- ▶ 「**アップロード**」をクリック。

きづなコンバーター

きづなPARK Contact

マネーフォワード

マニュアル

fileをドロップ

年度	2023	期首の西暦を選択してください。
期	半角数字	
何ヶ月決算	12ヶ月	
貸借対照表	ファイルを選択	選択されていません ?
損益計算書	ファイルを選択	選択されていません

アップロード

出力データの種類・出力する範囲を選択

- ▶ 「csvをダウンロード」をクリック
- ▶ データがダウンロードされます。

マネーフォワード



準備ができました

会計年度を確認後、データの種類を選択してください。
ボタンを押すとダウンロード/送信が始まります。

データの会計年度	2020年 ?
出力データの種類	<input type="radio"/> 決算 <input type="radio"/> 月次 <input type="radio"/> 月次簡易
出力する範囲	9月 から 8月 まで

csvをダウンロード

きづなPARKへ送信

「きづなPARKと連携」画面で法人番号・外部サービス連携キーを登録済みの場合「きづなPARKへ送信」をクリックすることで直接きづなPARKへデータを送信することができます。