



# きづな **コンバーター**

[JDL マニュアル]



# JDLでの操作

1 「JDL IBEX会計」を起動します。

2 現在選択されている会計年度が、ホーム画面の右上に表示されているので、確認します。



3 必要であれば、出力したい会計年度に変更します。

「データ管理・選択」をクリック

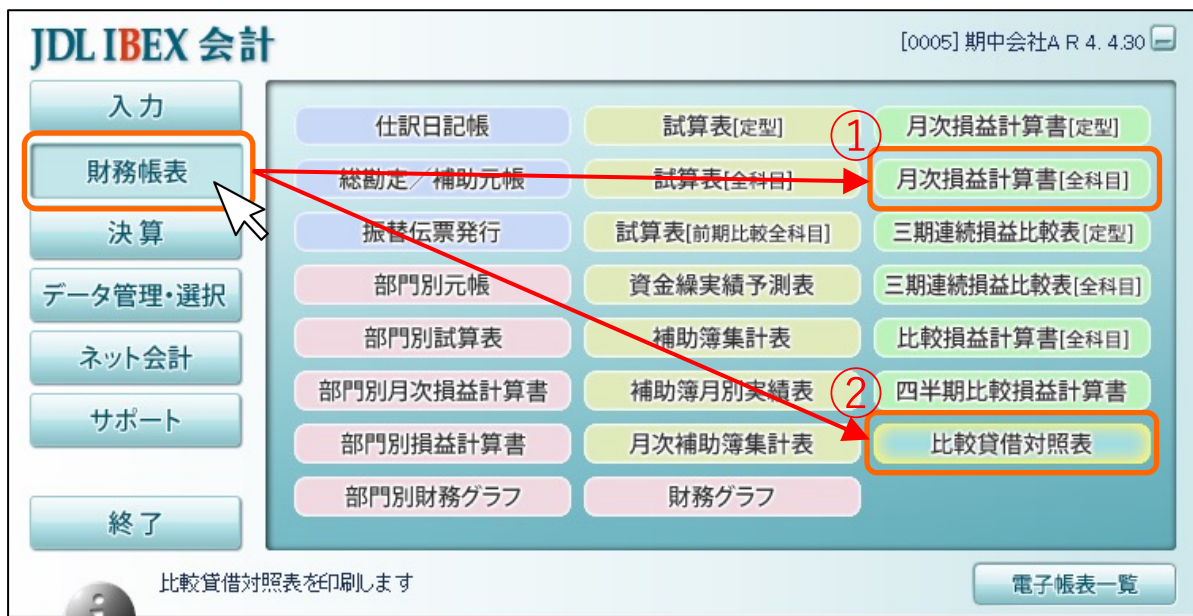
- ▶ 会計年度を進める場合は「**時期切替**」をクリック。
- ▶ 会計年度を戻す場合は「**前期切替**」をクリック。



メニューの「**財務諸表**」をクリック。  
次の画面が表示されるので、  
以下の2種類の財務諸表を出力します。

① 「月次損益計算書（全科目）」

② 「比較貸借対照表」



きづなPARKにアップロードしたいファイルが、  
・ **月次(1081)**もしくは**月次簡易(1041)**の場合と、  
・ **決算(1011)**の場合で、  
出力時の設定が異なります。

次ページから、それぞれの出力設定を確認します。

## ※ 月次(1081) もしくは 月次簡易(1041) の場合

### 1 「月次損益計算書（全科目）」の出力

「財務帳票」 > 「月次損益計算書（全科目）」をクリック。  
設定で、以下の表の内容で設定する。

出力月	決算月を数値に設定
決算整理月	「含まない」を選択
平均の計算方法	「指定月」を選択
各月の出力方法	「実績」を選択
推定利益率	設定不要
金額0円の科目を出力	「しない」を選択
出力金額の単位	「円」を選択
印刷用紙選択	「A3」を選択

出力月..... 4月現在  
決算整理月を含みますか... 1:含む 2:含まない  
平均の計算方法..... 1:指定月 2:年間  
各月の出力金額..... 1:実績 2:累計  
推定利益率..... 当期: 0.00% 前期: 0.00% 前々期: 0.00%  
補助別に出力しますか... 1:する 2:しない  
金額0円の科目を出力しますか 1:する 2:しない  
出力金額の単位は..... 1:円 2:千円 3:万円 4:百万円  
印刷用紙選択..... 1:A4 2:B4 3:A3

以上の設定で「次へ」をクリックします。

印刷/プレビュー  
プリンター  
基本設定 | 縮小設定 |  
出力先..... Microsoft Print to PDF  
タイムスタンプ... 1:無し 2:左下 3:右下 4:環境設定に従う  
印刷モード..... 1:グレースケール 2:カラー  
金額の最大桁数... 1:9桁 2:12桁  
通常使うプリンター 1:設定する 2:設定しない  
用紙=A3  
プレビュー 確定 (改行) キャンセル

「出力先」に「**Microsoft Print To PDF**」を設定。  
「金額の最大桁数」を「**12桁**」に設定。  
「確定」をクリックすると、pdfファイルが保存されます。

## 「比較貸借対照表」の出力

「財務帳票」 > 「月次貸借対照表」をクリック。  
設定で、以下の表の内容で設定する。

出力月	決算月を数値に設定
決算整理月	「含まない」を選択
各月の出力方法	「累計」を選択
出力金額の単位	「円」を選択
印刷用紙選択	「A3」を選択

JDL IBEX会計 [0005] 期中会社A R 4. 4.30 - [比較貸借対照表]

出力月..... 4月現在

決算整理月を含みますか... 1:含む 2:含まない

各月の出力金額..... 1:実績 2:累計

出力金額の単位は..... 1:円 2:千円 3:万円 4:百万円

印刷用紙選択..... 1:A4 2:B4 3:A3

以上の設定で「次へ」をクリックします。

印刷/プレビュー

基本設定 | 縮小設定

プリンター 出力先..... Microsoft Print to PDF プロパティ

タイムスタンプ... 1:無し 2:左下 3:右下 4:環境設定に従う

印刷モード..... 1:グレースケール 2:カラー

金額の最大桁数... 1:9桁 2:12桁

通常使うプリンター 用紙=A3 1:設定する 2:設定しない

プレビュー 確定(改行) キャンセル

「出力先」に「**Microsoft Print To PDF**」を設定。  
「金額の最大桁数」を「**12桁**」に設定。  
「確定」をクリックすると、pdfファイルが保存されます。

## ※ 決算(1011) の場合

### 1 「月次損益計算書（全科目）」の出力

「財務帳票」 > 「月次損益計算書（全科目）」をクリック。  
設定で、以下の表の内容で設定する。

出力月	決算月を数値に設定
決算整理月	<u>「含む」</u> を選択
平均の計算方法	「指定月」を選択
各月の出力方法	「実績」を選択
推定利益率	設定不要
金額0円の科目を出力	「しない」を選択
出力金額の単位	「円」を選択
印刷用紙選択	「A3」を選択

ここが月次の出力と違うので注意！

JDL IBEX会計 [0001] 株式会社test R 1. 9.30 - [月次損益計算書[全科目]]

出力月..... 月現在

決算整理月を含みますか... 1:含む 2:含まない

平均の計算方法..... 1:指定月 2:年間

各月の出力金額..... 1:実績 2:累計

推定利益率..... 当期: 0.00% 前期: 0.00% 前々期: 0.00%

補助別に出力しますか... 1:する 2:しない

金額0円の科目を出力しますか 1:する 2:しない

出力金額の単位は..... 1:円 2:千円 3:万円 4:百万円

印刷用紙選択..... 1:A4 2:B4 3:A3

以上の設定で「次へ」をクリックします。

印刷/プレビュー

プリンター

基本設定 | 縮小設定 |

出力先..... Microsoft Print to PDF

タイムスタンプ... 1:無し 2:左下 3:右下 4:環境設定に従う

印刷モード..... 1:グレースケール 2:カラー

金額の最大桁数... 1:9桁 2:12桁

通常使うプリンター 1:設定する 2:設定しない

用紙=A3

プレビュー 確定 (改行) キャンセル

「出力先」に「**Microsoft Print To PDF**」を設定。  
「金額の最大桁数」を「**12桁**」に設定。  
「確定」をクリックすると、pdfファイルが保存されます。

## 「比較貸借対照表」の出力

「財務帳票」 > 「月次貸借対照表」をクリック。  
設定で、以下の表の内容で設定する。

出力月	決算月を数値に設定
決算整理月	「含む」を選択
各月の出力方法	「累計」を選択
出力金額の単位	「円」を選択
印刷用紙選択	「A3」を選択

ここが月次の出力と違うので注意！

JDL IBEX会計 [0001] 株式会社test R 1. 9.30 - [比較貸借対照表]

出力月 . . . . . 9 月現在

決算整理月を含みますか . . . 1:含む 2:含まない

各月の出力金額 . . . . . 1:実績 2:累計

出力金額の単位は . . . . . 1:円 2:千円 3:万円 4:百万円

印刷用紙選択 . . . . . 1:A4 2:B4 3:A3

以上の設定で「次へ」をクリックします。

印刷/プレビュー

基本設定 | 縮小設定

プリンター 出力先 . . . . . Microsoft Print to PDF プロパティ

タイムスタンプ . . . 1:無し 2:左下 3:右下 4:環境設定に従う

印刷モード . . . . . 1:グレースケール 2:カラー

金額の最大桁数 . . . 1:9桁 2:12桁

通常使うプリンター 用紙=A3 1:設定する 2:設定しない

プレビュー 確定(改行) キャンセル

「出力先」に「**Microsoft Print To PDF**」を設定。

「金額の最大桁数」を「**12桁**」に設定。

「確定」をクリックすると、pdfファイルが保存されます。

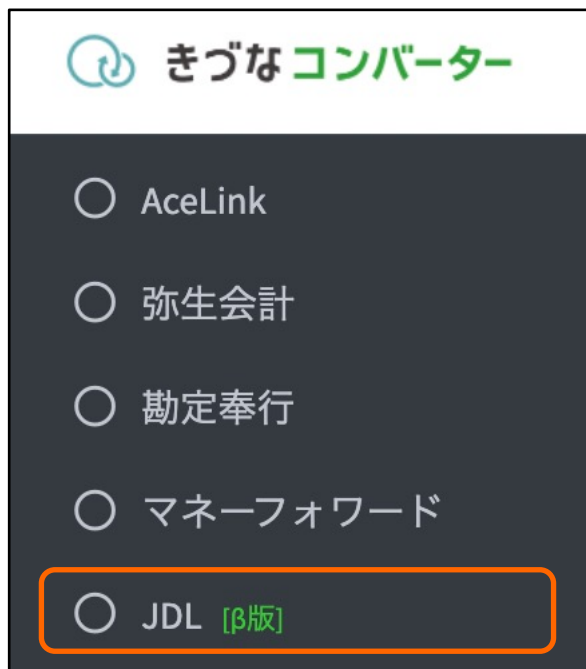




# きづなコンバーターでの操作

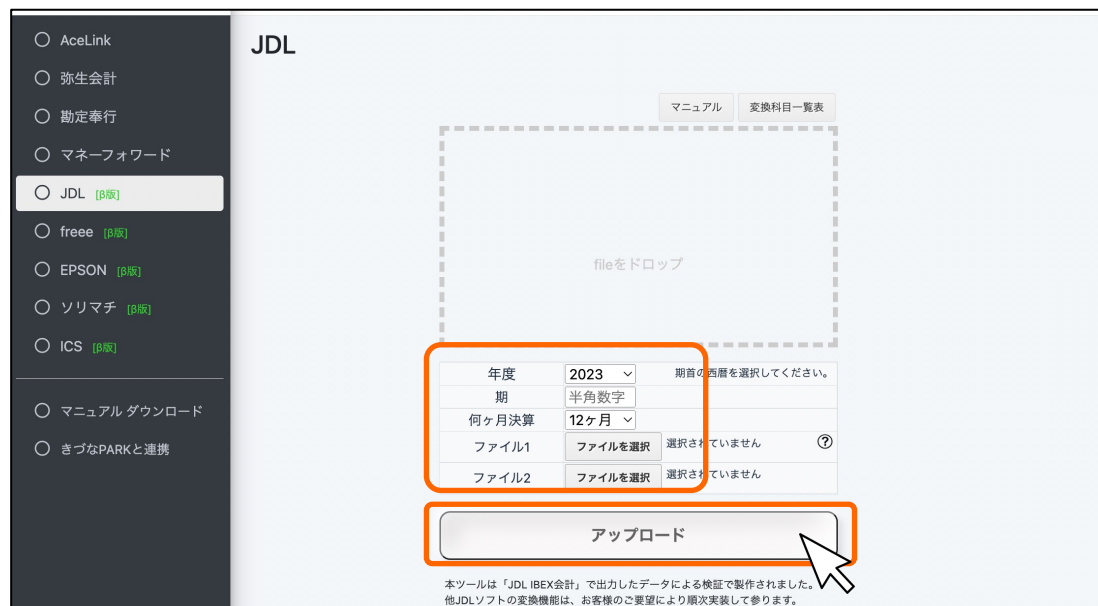
1 きづな コンバーターにログインします。  
( <https://convert.forval-lc.co.jp> )

2 左のメニューバーから JDL をクリック。



3 年度・期・何ヶ月決算を入力。

- ▶ JDLで出力した**月次損益計算書・比較貸借対照表**を選択。  
(点線枠内にドラッグ&ドロップでもOK。)
- ▶ 「**アップロード**」をクリック。





入力したデータにより、**決算ダウンロード画面**、または**月次・月次簡易ダウンロード画面**が表示されます。

データの範囲を選択します。

- ▶ 「csvをダウンロード」をクリック。
- ▶ データがダウンロードされます。

JDL

準備ができました

会計年度を確認後、データの種類を選択してください。  
ボタンを押すとダウンロード / 送信が始まります。

データの会計年度	2023年
出力データの種類	<input type="radio"/> 決算

csvをダウンロード

きづなPARKへ送信

[決算ダウンロード画面]

JDL

準備ができました

会計年度を確認後、データの種類を選択してください。  
ボタンを押すとダウンロード / 送信が始まります。

データの会計年度	2023年
出力データの種類	<input type="radio"/> 月次 <input type="radio"/> 月次簡易
出力する範囲	5月 から 4月 まで

csvをダウンロード

きづなPARKへ送信

[月次・月次簡易ダウンロード画面]

「**きづなPARKと連携**」画面で法人番号・外部サービス連携キーを登録済みの場合、「きづなPARKへ送信」をクリックで直接きづなPARKへデータを送信することができます。



# 科目名をデフォルトから変えている場合

1

きづなコンバーターでは、変換時に、JDLデフォルトの科目マスタから以下の科目を使用しています。

資産	負債・純資産	収益・費用
(流動性預金)	【流動負債】	[純売上高]
(固定性預金)	【固定負債】	[営業外収益]
[営業債権]	【株主資本】	【特別利益】
[棚卸資産]	【評価・換算差額等】	[売上原価]
[その他流動資産]	新株予約権	[販売費及び一般管理費]
【固定資産】		[営業外費用]
【繰延資産】		【特別損失】
		法人税、住民税及び事業税
		法人税等更正又は決定税額
		【当期純損益金額】
		【営業損益金額】

お使いの環境でこれらの科目名を変更している場合、値が正しく取得されません。その際は、画面右上の「**変換科目一覧表**」から修正を行うことができます。

2

## 【例】

以下の事業者では、「販売費及び一般管理費」が「販売管理費」に変更してあります。

JDL IBEX会計 [0003] テスト用会社A R 5. 4.30 - [勘定科目編集]

表示 追加 訂正 削除 基本へ登録 ジャンプ 表示切換 一括変更

【 366 科目】

科目C	正 式 名 称	旧 名 称	印	刷	固	変	課	税	区	使
分類	販売管理費									○
8311	役員報酬						0	0		○
8321	給与手当						0	0		○
8331	雑給						0	0		○
8341	賞与	賞与	借	対	借	固	0	0		○
8351	賞与引当金繰入額	賞与繰入	借	対	借	固	0	0		○
8361	退職金	退職金	借	対	借	固	0	0		○
8371	退職金掛金	退職金掛	借	対	借	固	0	0		○
8381	退職給与引当金繰入額	退給繰入	借	対	借	固	0	0		○
8391	退職給付費用	退給費用	借	対	借	固	0	0		○
8411		人件費	借	対	借	固	0	0		○

デフォルトでは「[販売費及び一般管理費]」ですが、「販売管理費」に変更してソフトを使用しています。

3

出力したpdfファイルでも、名称が[販売管理費]になっています。

[販売管理費]		
【営業損益金額】		
受 取 利 息	9111	
受 取 配 当 金	9121	
有 価 証 券 売 却 益	9131	

この場合、この科目は正常にコンバートされません。

4

このpdfファイルを実際にコンバートすると、次の図のように貸借不一致のWarningメッセージが出力されます。

**JDL**

データ範囲：月次     月次  月次簡易 (5 ↓ 月から 4 ↓ 月まで)

Warning: PLの損益が、BSの当期純損益と一致していません。

以下の行を取得できていないことが原因かもしれません。

- [その他流動資産]
- 【評価・換算差額等】
- 【繰延資産】
- [現金]
- (固定性預金)
- 新株予約権
- **[販売費及び一般管理費]**

科目名が一致していなければ、カテゴリー一覧から変更が可能です。

csvをダウンロード

※ 仕訳の入力がない科目も、Warningに原因の候補として表示されます。名称変更をしていない科目は、無視してください。

「販売費及び一般管理費」は「販売管理費」に名称を変更しているため、これが貸借不一致の原因です。

貸借不一致の原因と考えられる科目名が表示されているので、原因となる科目を特定するヒントになります。

5

コンバーターをJDLのマスターに合わせるには、変換画面右上の「**変換科目一覧表**」をクリックします。

**JDL**

マニュアル    **変換科目一覧表**

fileをドロップ

年度	2023	期首の西暦を選択してください。
期	半角数字	
何ヶ月決算	12ヶ月	

6

変換に使用している科目名の一覧表が表示されます。  
「JDL IBEXの科目名」から、名称を変更する科目名を探し、「修正」ボタンを押します。

変換科目一覧表

追加 初期化

きづなパーク分類	きづなパークカテゴリー	JDL IBEXの科目名	修正	削除
資産	現預金	[現金]	修正	
資産	現預金	(流動性預金)	修正	
資産	現預金	(固定性預金)	修正	
資産	流動資産	[営業債権]	修正	
資産	流動資産	[棚卸資産]	修正	
資産	流動資産	[その他流動資産]	修正	
資産	固定資産	[固定資産]	修正	
資産	繰延資産	[繰延資産]	修正	
負債	流動負債	[流動負債]	修正	
負債	固定負債	[固定負債]	修正	
純資産	株主資本	[株主資本]	修正	
純資産	評価・換算差額等	[評価・換算差額等]	修正	
純資産	新株予約権	新株予約権	修正	
収益	売上高	[純売上高]	修正	
収益	営業外収益	[営業外収益]	修正	
収益	特別利益	[特別利益]	修正	
費用	売上原価	[売上原価]	修正	
費用	販売費及び一般管理費	[販売費及び一般管理費]	修正	
費用	営業外費用	[営業外費用]	修正	
費用	特別損失	[特別損失]	修正	
費用	法人税及び住民税		修正	
費用	法人税及び住民税		修正	
当期純損益	(貸借検算用)		修正	
営業損益	(貸借検算用)		修正	

戻る

今回の例では、JDLで名称が変更されている「販売費及び一般管理費」の「修正」ボタンを押します。

7

名称をJDLのマスタに合わせて修正後、「更新」ボタンを押します。

科目名修正

内容を編集し、「更新」ボタンをクリックしてください。

きづなパーク分類	きづなパークカテゴリー	JDL IBEXの科目名	更新
費用	販売費及び一般管理費	[販売費及び一般管理費]	更新

きづなパーク分類	きづなパークカテゴリー	JDL IBEXの科目名	更新
費用	販売費及び一般管理費	[販売管理費]	更新

8

再度ファイルをアップロードすると、Warningの表示が消えました。

科目名をJDLに合わせたことで、正常に変換ができています。

JDL

データ範囲: 月次  月次  月次簡易 (5 ↓ 月から 4 ↓ 月まで)

csvをダウンロード



# 変換科目を追加したい時

1

以下に該当する科目をJDLで追加している場合、変換科目一覧表に追加が必要になります。

新株予約権

法人税及び住民税

2

科目を追加するには「変換科目一覧表」画面右上「追加」をクリックします。

変換科目一覧表

きづなパーク分類	きづなパークカテゴリ	JDL IBEXの科目名	修正	削除
資産	現預金	[現金]	修正	削除
資産	現預金	(流動性預金)	修正	削除
資産	現預金	(固定性預金)	修正	削除
資産	流動資産	[営業債権]	修正	削除
資産	流動資産	[棚卸資産]	修正	削除
資産	流動資産	[その他流動資産]	修正	削除

3

追加する科目を、以下の例にしたがって選択・入力して「追加」をクリックすると、変換科目が追加されます。

変換科目追加

内容を編集し、「追加」ボタンをクリックしてください。

きづなパーク分類	きづなパークカテゴリ	JDL IBEXの科目名	追加
資産	現預金		追加

「新株予約権」に該当する科目の場合

きづなパーク分類	きづなパークカテゴリ	JDL IBEXの科目名
純資産	新株予約権	(JDLに登録された科目名)

「法人税及び住民税」に該当する科目の場合

きづなパーク分類	きづなパークカテゴリ	JDL IBEXの科目名
費用	法人税及び住民税	(JDLに登録された科目名)



## 変換科目一覧を元に戻したい時

変換科目一覧をデフォルトに戻したい場合、  
変換科目一覧表の右上「初期化」をクリックすると、  
ワンクリックで初期化が可能です。

変換科目一覧表

きづなパーク分類	きづなパークカテゴリ	JDL IBEX の科目名	修正	削除
資産	現預金	[現金]	修正	初期化
資産	現預金	(流動性預金)	修正	
資産	現預金	(現金)	修正	

追加 初期化