きづなコンバーター

[freeeマニュアル]

freeeでの操作

1 「freee 会計」にログインします。

2 「**レポート**」をクリック。
▶ 「**月次推移**」をクリックします。

3 「**終了年月**」に出力する年度の決算月を選択します。

以下の設定は、きづなPARKへアップしたいファイルが、
・**月次(1081)**もしくは**月次簡易(1041)**の場合
・**決算(1011)**の場合
で異なります。当てはまる方を設定してください。

※

決算(1011) の場合

1

「**決算整理仕訳**」の値を空のままにしてください。

※

月次(1081) もしくは **月次簡易(1041)** の場合

1

「**決算整理仕訳**」を「**決算整理仕訳以外**」
に変更してください。

4 右上のヘルプの下にある「**エクスポート**」をクリック。
▶「**CSV・PDFエクスポート**」をクリック。

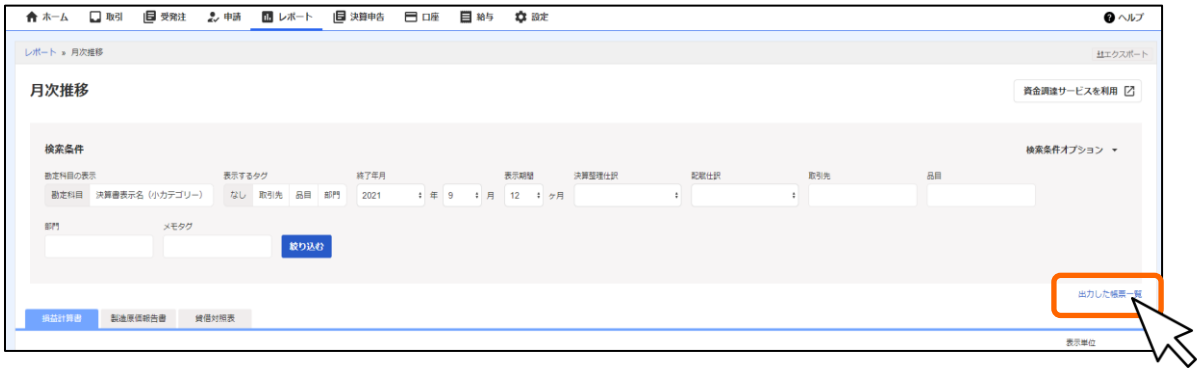
5 **以下内容に設定の後、「出力開始」ボタンをクリック。**

エクスポート形式の選択	「CSV」を選択
CSVの出力形式	「項目を整列する」にチェック
	「勘定科目コードを含める」にチェック
文字コードの設定	UTF-8 ※Windowsをご利用の場合でもこちらを選択ください。
出力する帳票の選択	「損益計算書」にチェック
	「貸借対照表」にチェック

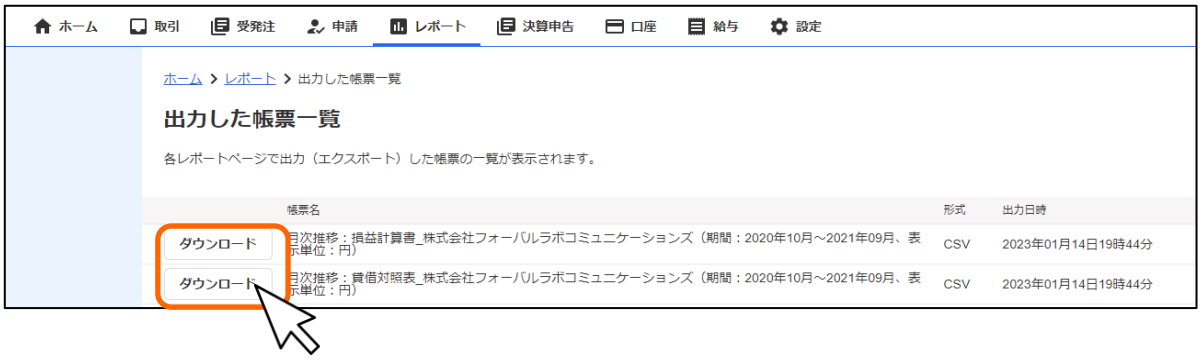
6 変換が終了しましたらメール通知がきます。
以下いずれかの方法で、帳票のダウンロードページにアクセスします。

■パターン1：メール内のリンクをクリック

■パターン2：
月次推移画面の「出力した帳票一覧」をクリック



7 「帳票名・形式・出力日時」を確認し、
該当の帳票を2種類ダウンロードしてください。



きづなコンバーターでの操作

1 きづな コンバーターにログインします。
（ https://convert.forval-lc.co.jp ）

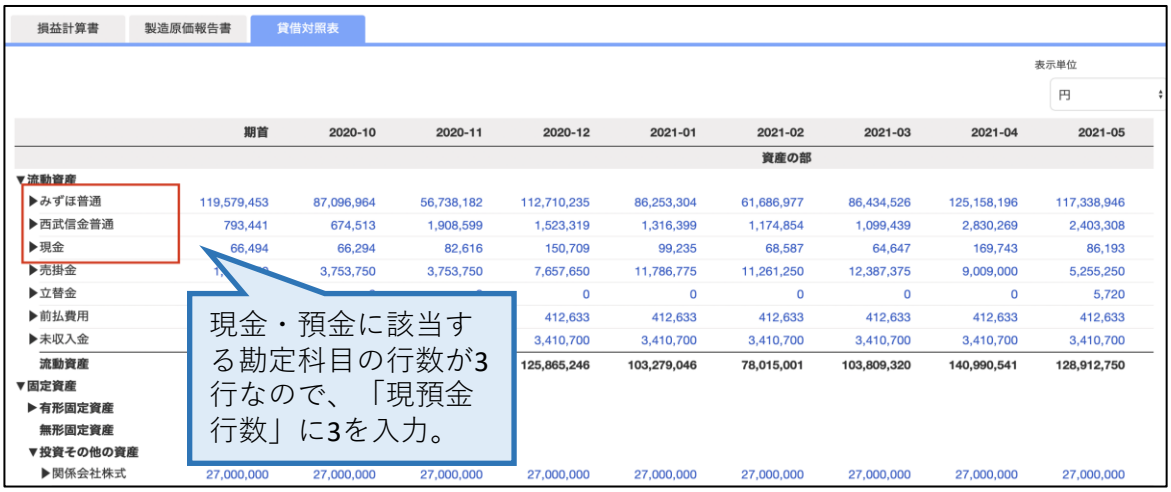
2 左のメニューバーから
freee をクリック。

3 **期・現預金行数・何ヶ月決算**を入力。
▶ **freee**で出力した**損益計算書・貸借対照表**を選択。
（点線枠内にドラッグ＆ドロップでもOK。）
▶ 「**アップロード**」をクリック。

※ 「**現預金行数**」の確認方法

1 トップページ ▶ レポート ▶ 月次推移 ▶ 貸借対照表
と画面を移動し、**現預・預金に該当する勘定科目の行数**
を入力してください。

【例】以下の場合は、「3」となります。



4 決算・月次・月次簡易から、データ範囲を選択
▶ 「csvをダウンロード」をクリック
▶ データがダウンロードされます。

5

「きづなPARKと連携」画面で法人番号・外部サービス連携キーを登録済みの場合、「きづなPARKへ送信」をクリックで直接きづなPARKへデータを送信することができます。