



# きづな **コンバーター**

[free マニュアル]



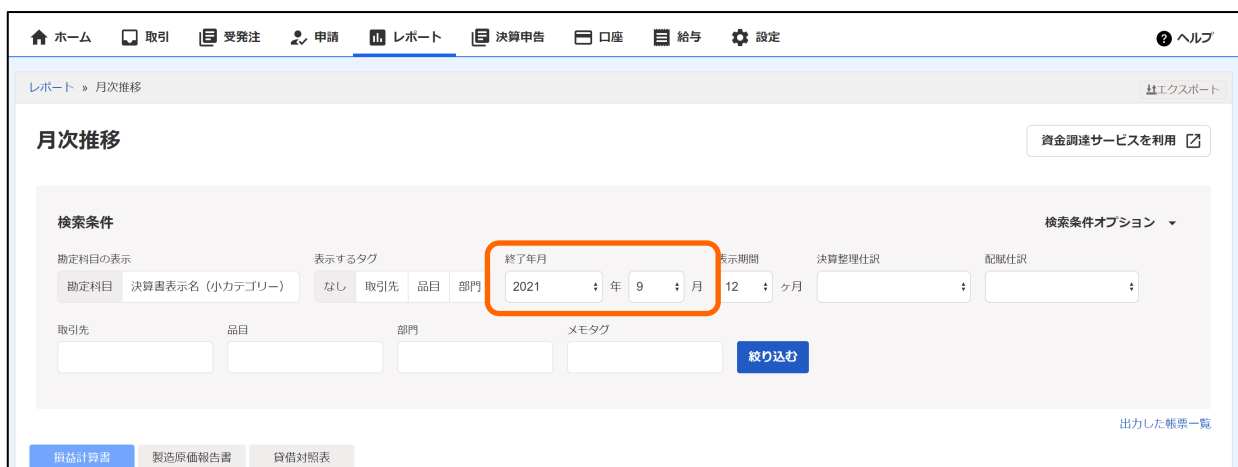
# freeeでの操作

1 「freee 会計」にログインします。

2 「レポート」をクリック。  
▶ 「月次推移」をクリックします。



3 「終了年月」に出力する年度の決算月を選択します。



以下の設定は、きづなPARKへアップしたいファイルが、

- ・月次(1081)もしくは月次簡易(1041)の場合
- ・決算(1011)の場合

で異なります。当てはまる方を設定してください。

## ※ 決算(1011) の場合

「決算整理仕訳」の値を空のままにしてください。

The screenshot shows the '月次推移' (Monthly Transfer) report interface. The '検索条件' (Search Conditions) section includes fields for '勘定科目' (Account), '決算書表示名' (Financial Statement Name), '表示するタグ' (Display Tag), '終了年月' (End Date), '表示期間' (Display Period), and '決算整理仕訳' (Accounting Adjustment Entry). The '決算整理仕訳' field is highlighted with an orange box, and a callout bubble points to it with the text '空のままです。' (Leave it empty). The '検索条件オプション' (Search Condition Options) section includes '記帳仕訳' (Posting Entry). The '絞り込む' (Filter) button is visible at the bottom.

## ※ 月次(1081) もしくは 月次簡易(1041) の場合

「決算整理仕訳」を「決算整理仕訳以外」に変更してください。

The screenshot shows the '月次推移' (Monthly Transfer) report interface. The '検索条件' (Search Conditions) section includes fields for '勘定科目' (Account), '決算書表示名' (Financial Statement Name), '表示するタグ' (Display Tag), '終了年月' (End Date), '表示期間' (Display Period), and '決算整理仕訳' (Accounting Adjustment Entry). The '決算整理仕訳' field is highlighted with an orange box, and a callout bubble points to it with the text '「決算整理仕訳以外」に変更します。' (Change to 'Accounting Adjustment Entry Other'). The '検索条件オプション' (Search Condition Options) section includes '記帳仕訳' (Posting Entry). The '絞り込む' (Filter) button is visible at the bottom.

4

右上のヘルプの下にある「**エクスポート**」をクリック。  
 ▶ 「**csv・PDFエクスポート**」をクリック。



5

以下内容に設定の後、「出力開始」ボタンをクリック。

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| エクスポート形式の選択 | 「csv」を選択                              |
| csvの出力形式    | 「項目を整列する」にチェック                        |
|             | 「勘定科目コードを含める」にチェック                    |
| 文字コードの設定    | UTF-8<br>※Windowsをご利用の場合でもこちらを選択ください。 |
| 出力する帳票の選択   | 「損益計算書」にチェック                          |
|             | 「貸借対照表」にチェック                          |

月次推移のエクスポート (出力した帳票一覧) ×

月次推移を選択した形式で出力し、ダウンロードすることができます。

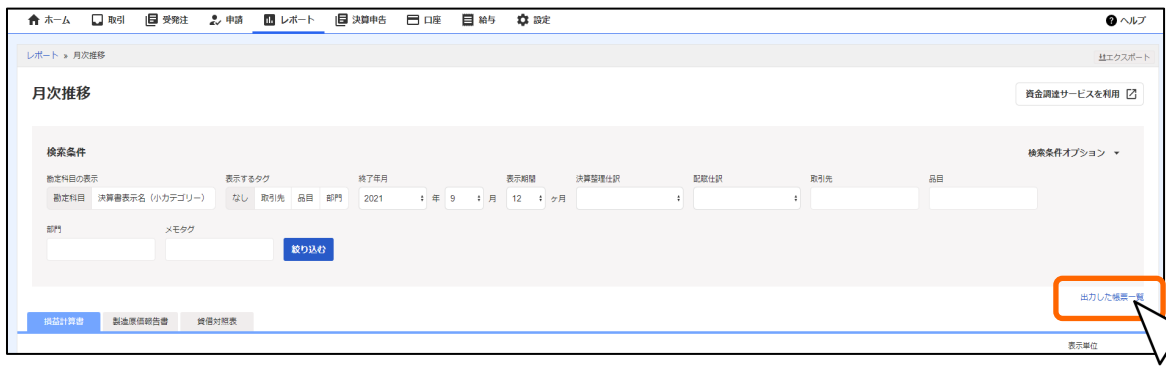
- エクスポート形式の選択**  
 PDF CSV
- CSVの出力形式を選択してください**  
 項目を整列する     勘定科目コードを含める
- 文字コードの設定**  
 出力するCSVファイルの文字コードを選択してください。 ※CSVファイルが文字化した場合の対処方法はこちら  
UTF-8 (MACの方推奨)
- 出力する帳票の選択**  
 選択したものがそれぞれ別のファイルとして出力されます。  
 損益計算書     製造原価報告書     貸借対照表
- 出力開始**  
 ボタンを押すと月次推移CSVファイルの出力処理を開始します。  
出力開始    キャンセル

変換が終了しましたらメール通知がきます。  
以下いずれかの方法で、帳票のダウンロードページに  
アクセスします。

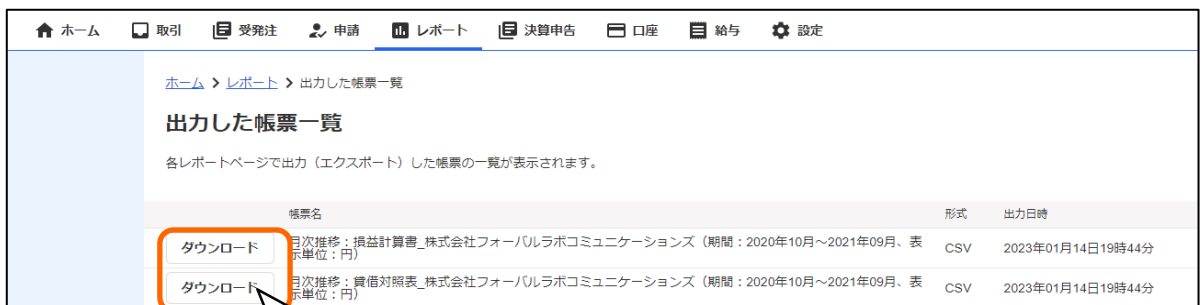
## ■ パターン1：メール内のリンクをクリック



## ■ パターン2： 月次推移画面の「出力した帳票一覧」をクリック



「帳票名・形式・出力日時」を確認し、  
該当の帳票を2種類ダウンロードしてください。





# きづなコンバーターでの操作

1 きづな コンバーターにログインします。  
( <https://convert.forval-lc.co.jp> )

2 左のメニューバーから  
free をクリック。



3 年度・期・現預金行数・何ヶ月決算を入力。  
▶ free で出力した損益計算書・貸借対照表を選択。  
(点線枠内にドラッグ&ドロップでもOK。)  
▶ 「アップロード」をクリック。

きづなコンバーター

きづなPARK Contact

free

fileをドロップ

|       |         |                 |
|-------|---------|-----------------|
| 年度    | 2023    | 期首の西暦を選択してください。 |
| 期     | 半角数字    |                 |
| 現預金行数 | 0       | ?               |
| 何ヶ月決算 | 12ヶ月    |                 |
| ファイル1 | ファイルを選択 | 選択されていません       |
| ファイル2 | ファイルを選択 | 選択されていません       |

アップロード



## 「現預金行数」の確認方法

トップページ ▶ レポート ▶ 月次推移 ▶ 貸借対照表  
と画面を移動し、**現預・預金に該当する勘定科目の行数**  
を入力してください。

【例】 以下の場合、**「3」**となります。

| 損益計算書     |  | 製造原価報告書     |            | 貸借対照表      |             | 表示単位        |            |             |             |             |
|-----------|--|-------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
|           |  |             |            |            |             | 円           |            |             |             |             |
|           |  | 期首          | 2020-10    | 2020-11    | 2020-12     | 2021-01     | 2021-02    | 2021-03     | 2021-04     | 2021-05     |
| 資産の部      |  |             |            |            |             |             |            |             |             |             |
| ▼流動資産     |  |             |            |            |             |             |            |             |             |             |
| ▶みずほ普通    |  | 119,579,453 | 87,096,964 | 56,738,182 | 112,710,235 | 86,253,304  | 61,686,977 | 86,434,526  | 125,158,196 | 117,338,946 |
| ▶西武信金普通   |  | 793,441     | 674,513    | 1,908,599  | 1,523,319   | 1,316,399   | 1,174,854  | 1,099,439   | 2,830,269   | 2,403,308   |
| ▶現金       |  | 66,494      | 66,294     | 82,616     | 150,709     | 99,235      | 68,587     | 64,647      | 169,743     | 86,193      |
| ▶売掛金      |  |             | 3,753,750  | 3,753,750  | 7,657,650   | 11,786,775  | 11,261,250 | 12,387,375  | 9,009,000   | 5,255,250   |
| ▶立替金      |  |             |            |            | 0           | 0           | 0          | 0           | 0           | 5,720       |
| ▶前払費用     |  |             |            |            | 412,633     | 412,633     | 412,633    | 412,633     | 412,633     | 412,633     |
| ▶未収入金     |  |             |            |            | 3,410,700   | 3,410,700   | 3,410,700  | 3,410,700   | 3,410,700   | 3,410,700   |
| 流動資産      |  |             |            |            | 125,865,246 | 103,279,046 | 78,015,001 | 103,809,320 | 140,990,541 | 128,912,750 |
| ▼固定資産     |  |             |            |            |             |             |            |             |             |             |
| ▶有形固定資産   |  |             |            |            |             |             |            |             |             |             |
| 無形固定資産    |  |             |            |            |             |             |            |             |             |             |
| ▼投資その他の資産 |  |             |            |            |             |             |            |             |             |             |
| ▶関係会社株式   |  | 27,000,000  | 27,000,000 | 27,000,000 | 27,000,000  | 27,000,000  | 27,000,000 | 27,000,000  | 27,000,000  | 27,000,000  |

現金・預金に該当する勘定科目の行数が3行なので、「現預金行数」に3を入力。

5

決算・月次・月次簡易から、データ範囲を選択

- ▶ 「csvをダウンロード」をクリック
- ▶ データがダウンロードされます。

**Acelink**



準備ができました

会計年度を確認後、データの種類を選択してください。  
ボタンを押すとダウンロード / 送信が始まります。

|          |  |   |
|----------|--|---|
| データの会計年度 | 2020年  | ? |
| 出力データの種類 | <input type="radio"/> 決算 <input type="radio"/> 月次 <input type="radio"/> 月次簡易 |   |
| 出力する範囲   | 9月 から 8月 まで  |   |

csvをダウンロード

きづなPARKへ送信

**「きづなPARKと連携」**画面で法人番号・外部サービス連携キーを登録済みの場合、「きづなPARKへ送信」をクリックで直接きづなPARKへデータを送信することができます。