



きづな **コンバーター**

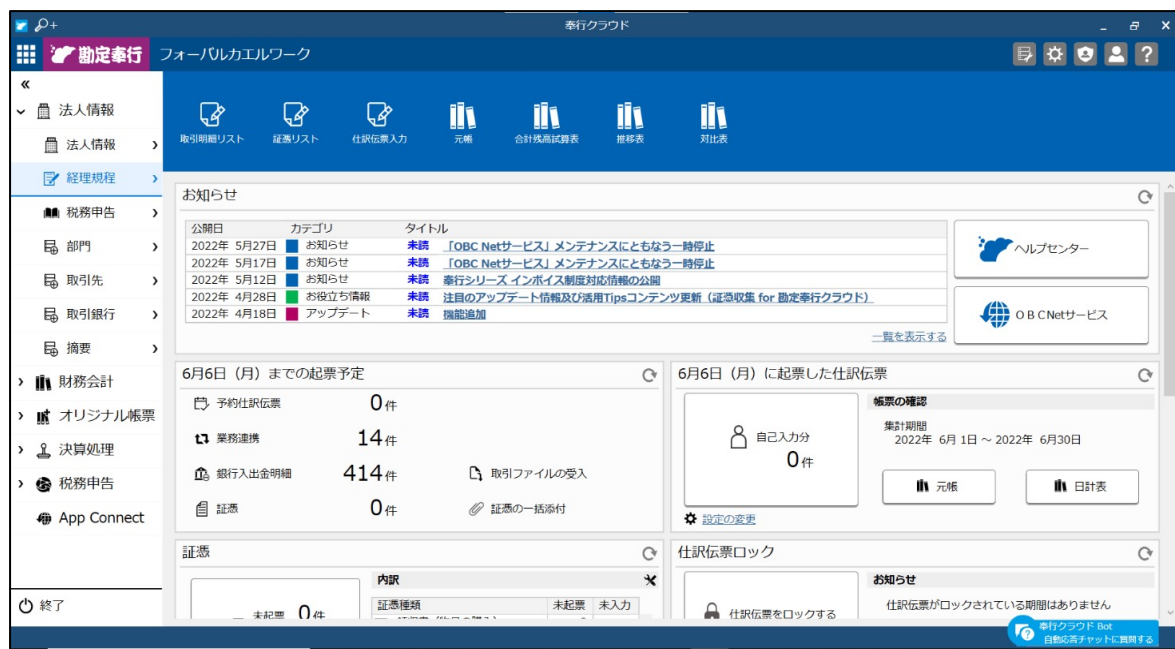
[勘定奉行 マニュアル]



勘定奉行での操作

1

勘定奉行を起動します。



※

初回のみ、以下の設定を行います。

1

ページ左側メニューの「**経理規定**」をクリック。
▶ 「**経理業務設定**」をクリック。

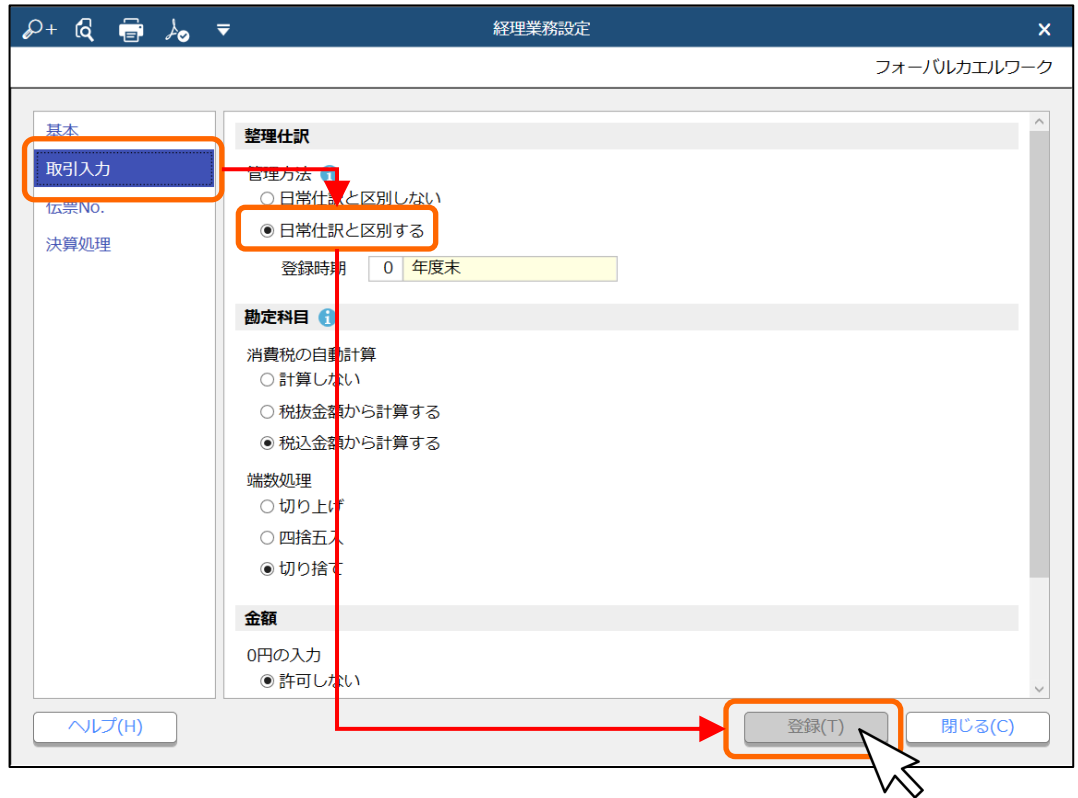


2

左側メニューの「取引入力」をクリック。

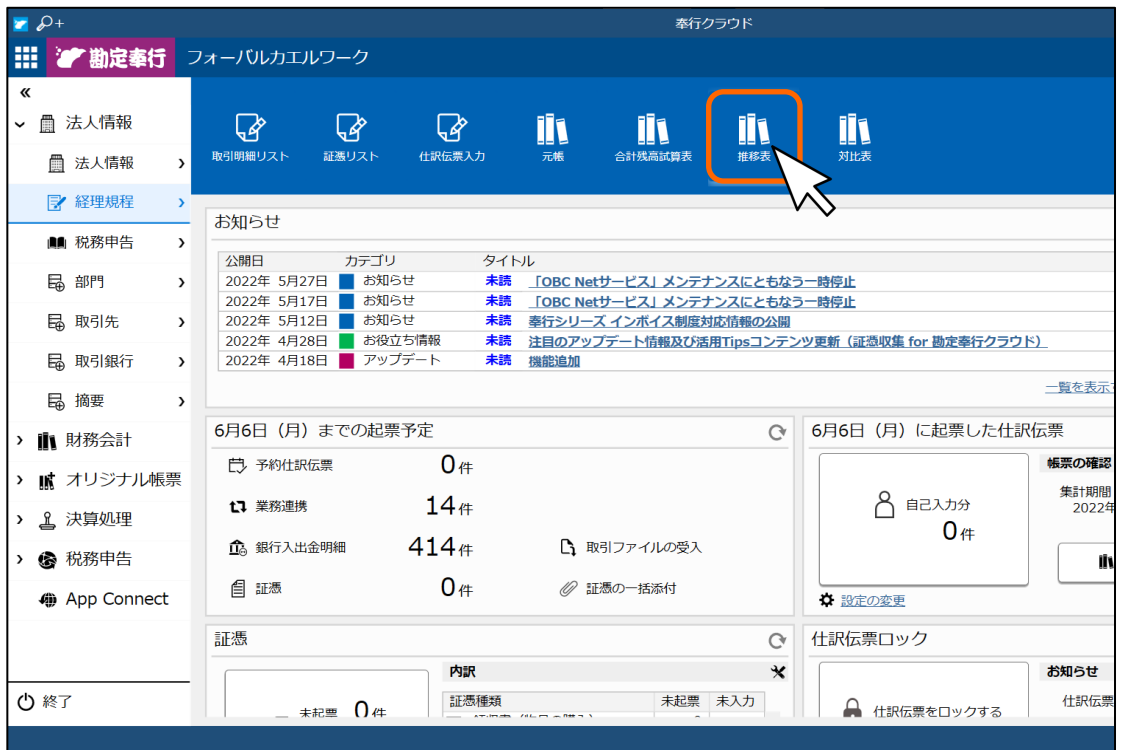
▶ 「整理仕訳」欄で「日常仕分と区別する」をクリック。

▶ 右下の「登録」をクリック。

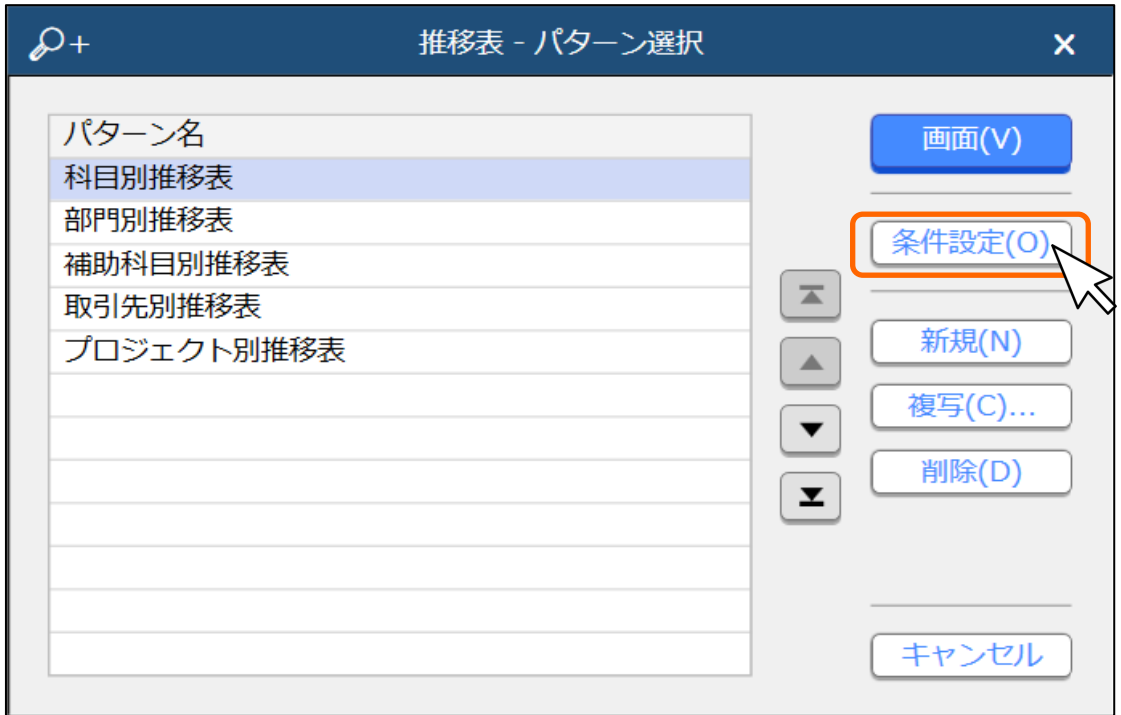


3

トップ画面に戻り、「推移表」をクリック



4 右側のボタンから「条件設定」をクリック



5 左側パターン名から「基本」をクリック
中央「集計期間」で、出力する期間を指定
中央「集計方法」で、「発生・残高」を選択



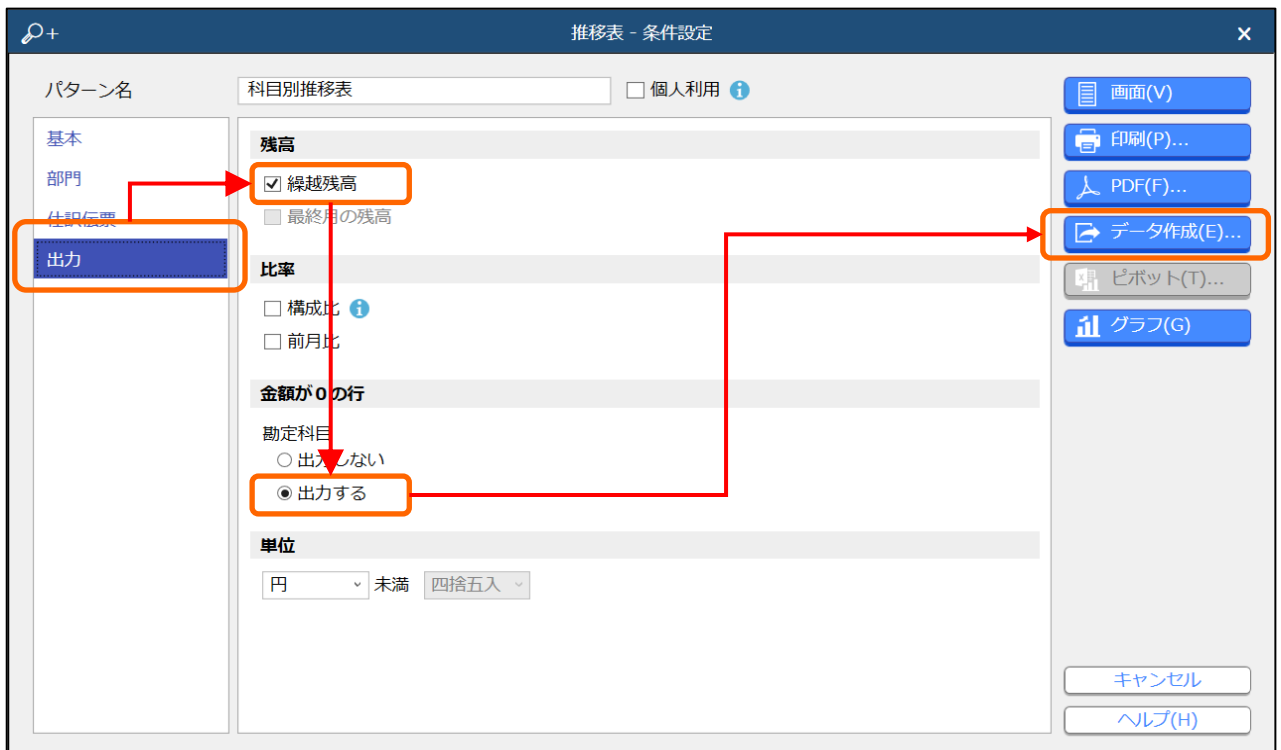
6

左側パターン名から「仕訳伝票」をクリック。
中央の「整理仕訳」で、「個別に集計する」をクリック。



7

左側パターン名から「出力」を選択。
中央「残高」で、「繰越残高」にチェック。
中央「金額が0の行」で、「出力する」を選択。
右側「データ作成」をクリック。



8

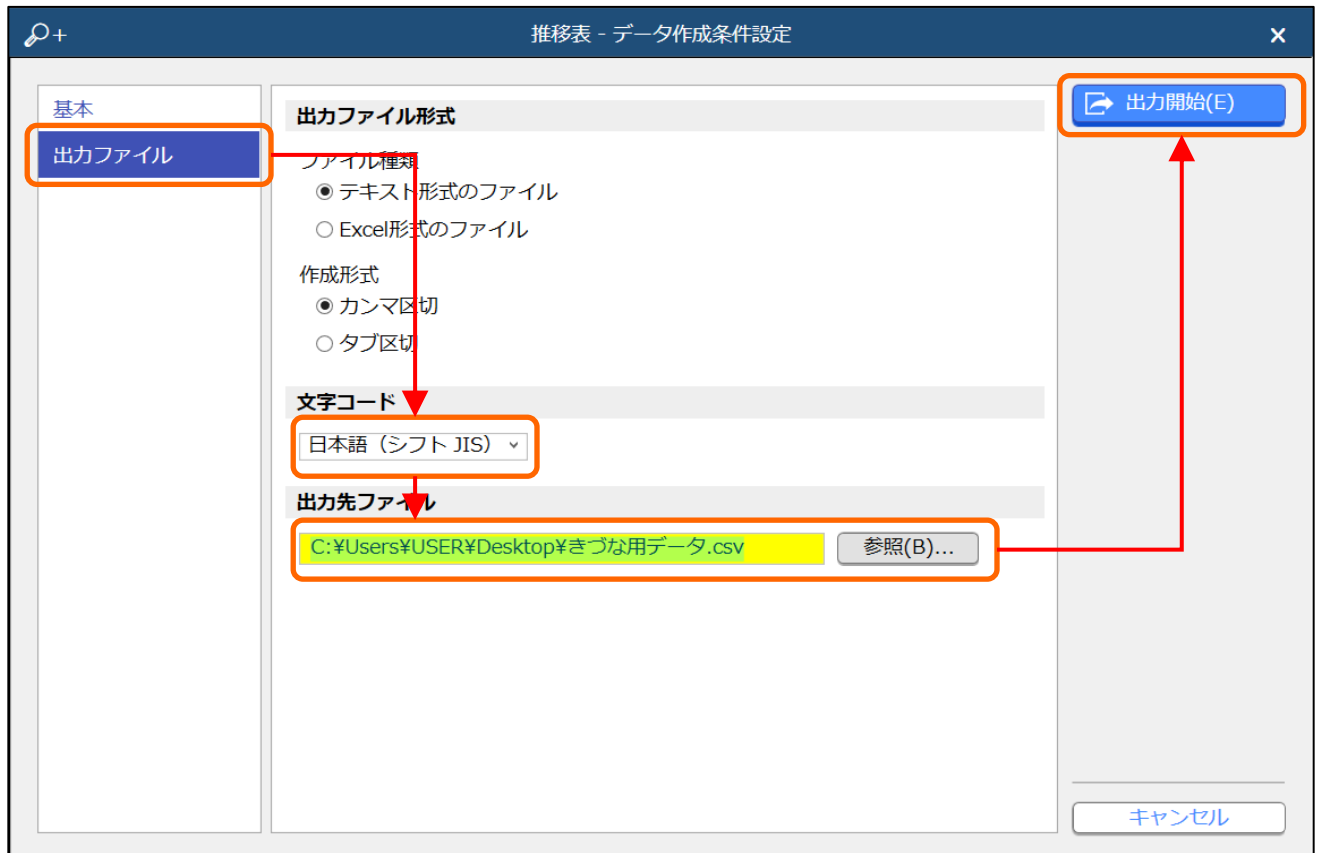
中央「出力項目」で、
チェック可能なもの全てにチェックをつける。



9

左側「出力ファイル」を選択。

- ▶ 中央「文字コード」で「日本語(シフトJIS)」を選択。
- ▶ 中央「出力先ファイル」で出力先を選択。
- ▶ 右側「出力開始」をクリック
- ▶ データがエクスポートされます。



2回目以降は、
以下の手順でデータのエクスポートが可能です。

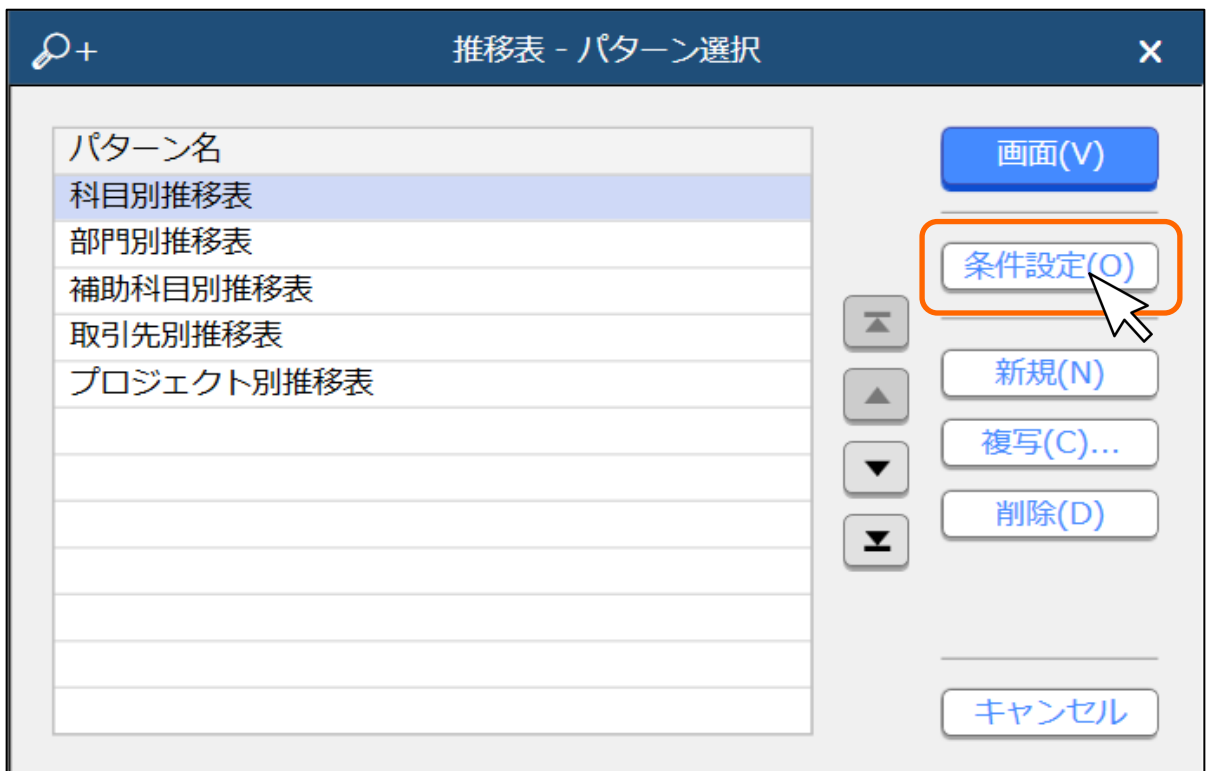
2

「推移表」をクリック。



3

「条件設定」をクリック。



4

中央「**集計期間**」で「月次」を選択

▶ 期首から期末まで、12ヶ月分のデータを選択。

▶ 右側「**データ作成**」をクリック。



5

右側の「**出力開始**」をクリック。

▶ データがエクスポートされます。

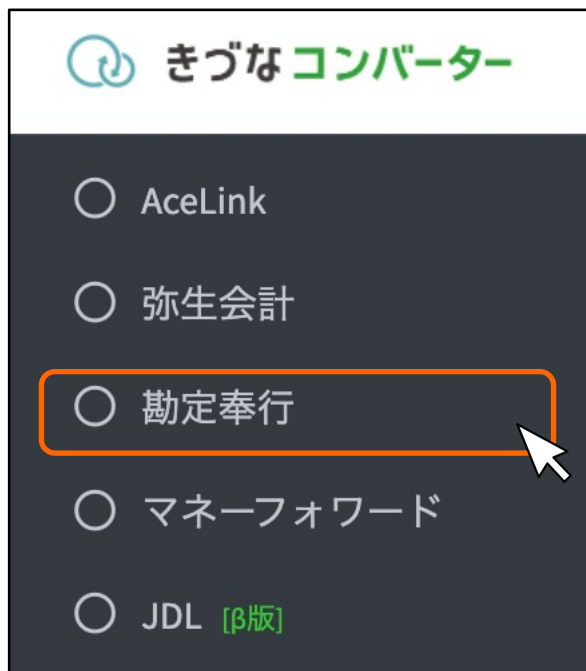




きづなコンバーターでの操作

1 きづな コンバーターにログインします。
(<https://convert.forval-lc.co.jp>)

2 左のメニューバーから 勘定奉行をクリック。



3 ファイルを選択 ▶ 「アップロード」をクリック。
(ファイルを点線枠内にドラッグ&ドロップでもOK。)



決算・月次・月次簡易から、データ範囲を選択

- ▶ 「csvをダウンロード」をクリック
- ▶ データがダウンロードされます。

勘定奉行



準備ができました

会計年度を確認後、データの種類を選択してください。
ボタンを押すとダウンロード/送信が始まります。

データの会計年度	2020年 ?
出力データの種類	<input type="radio"/> 決算 <input type="radio"/> 月次 <input type="radio"/> 月次簡易
出力する範囲	9月 から 8月 まで

csvをダウンロード

きづなPARKへ送信

「きづなPARKと連携」画面で法人番号・外部サービス連携キーを登録済みの場合、「きづなPARKへ送信」をクリックで直接きづなPARKへデータを送信することができます。