

# きづな **コンバーター**

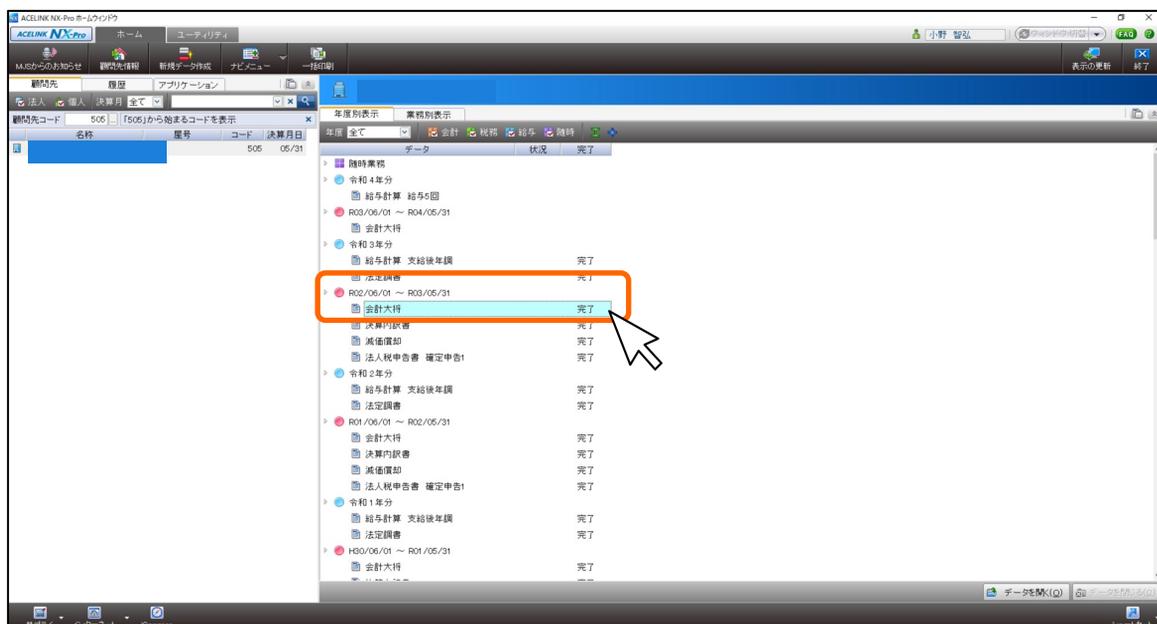
[**Acelink** マニュアル]



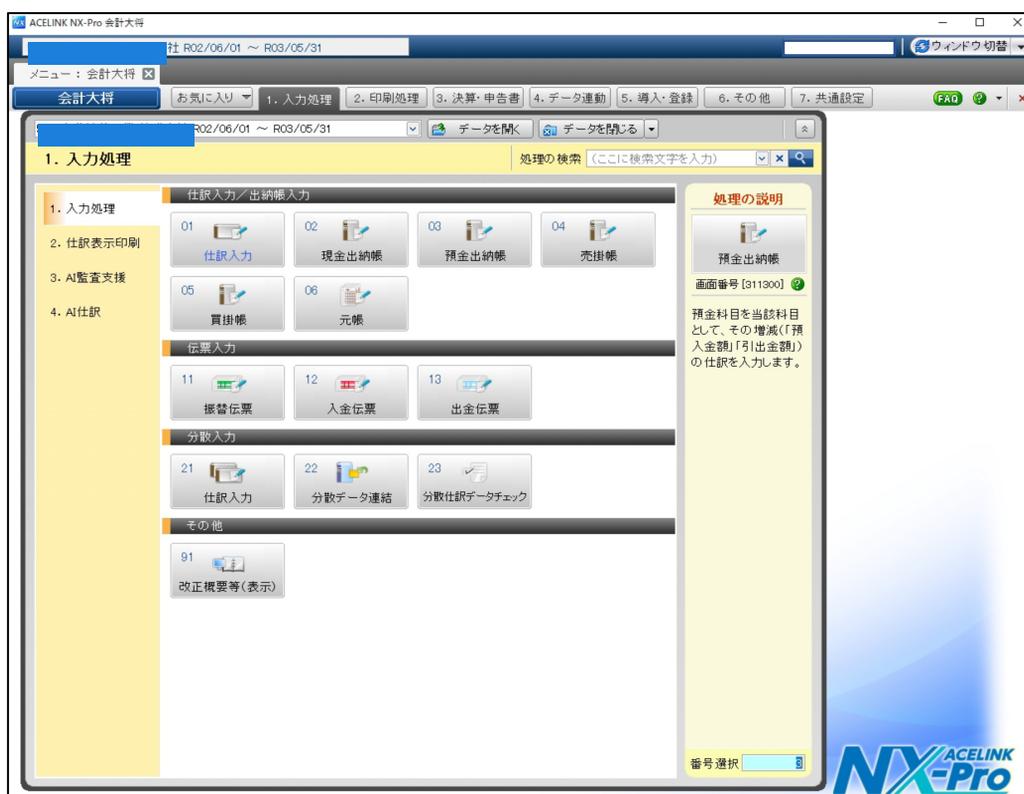
# エースリンクでの操作

1 Acelinkにログインします。

2 出力したい年度の「会計大将」をクリックします。



3 次の画面が表示されます。



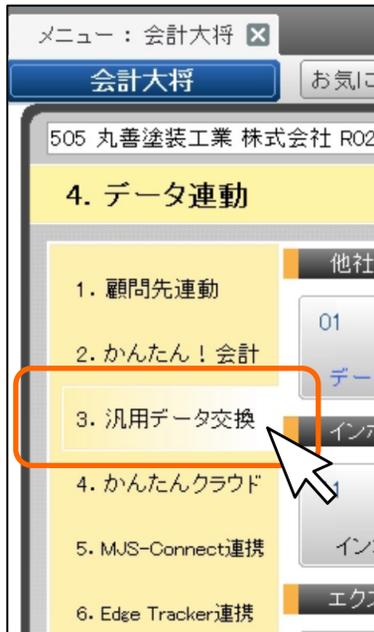
4

画面上部メニューバーの「データ連動」をクリック。



5

画面左メニューバーの「汎用データ交換」をクリック。



※

初回のみ、以下の設定を行います。

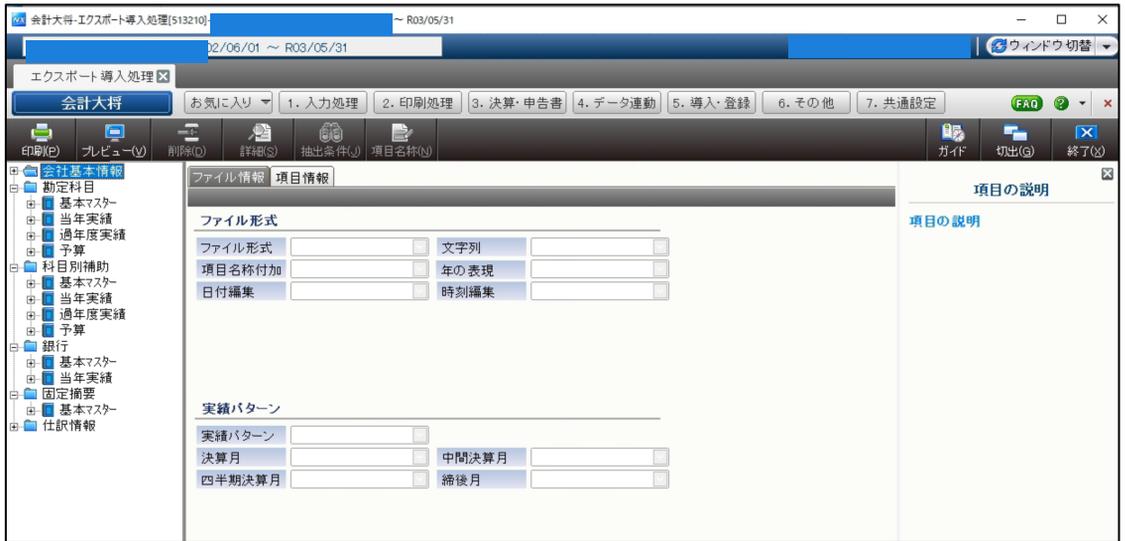
1

中央メニュー 3 段目、[22 エクスポート処理]をクリック。



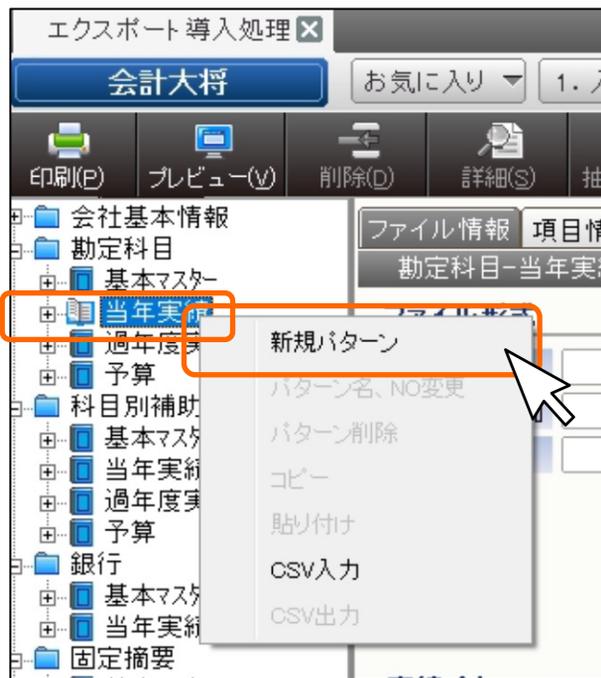
2

次の画面が表示されます。



3

左メニューバーの「当年実績」の上で右クリックし、「新規パターン」をクリック。

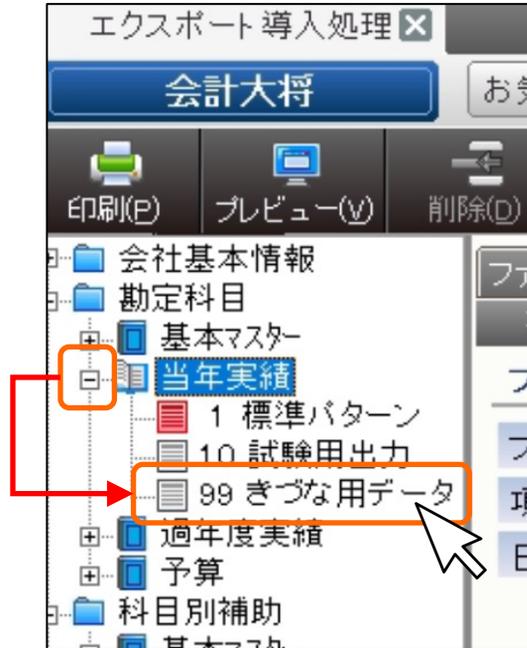


4

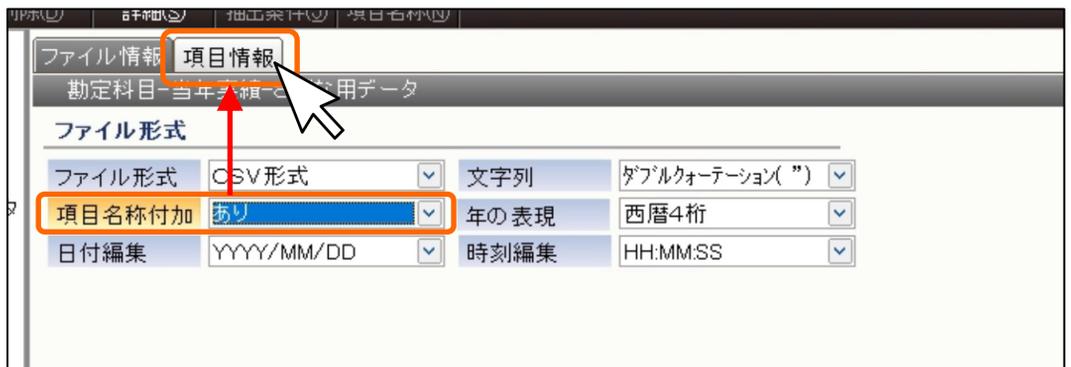
コードは「99」名称は「きづな用データ」と入力し、「OK」をクリックします。



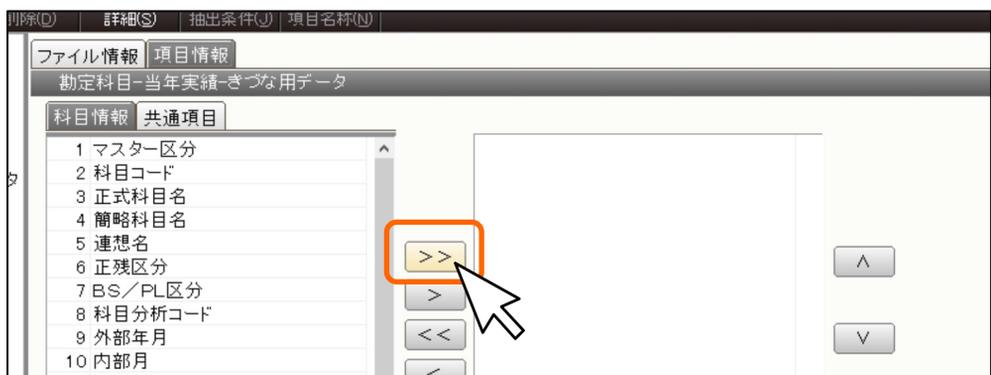
- 5 左メニュー「当年実績」横の+マークをクリック。  
▶ 「99 きづな用データ」が作成されているのが確認できるので、クリック。



- 6 中央の[項目名称付加]をありに変更。  
▶ 画面中央上部の「項目情報」をクリック。

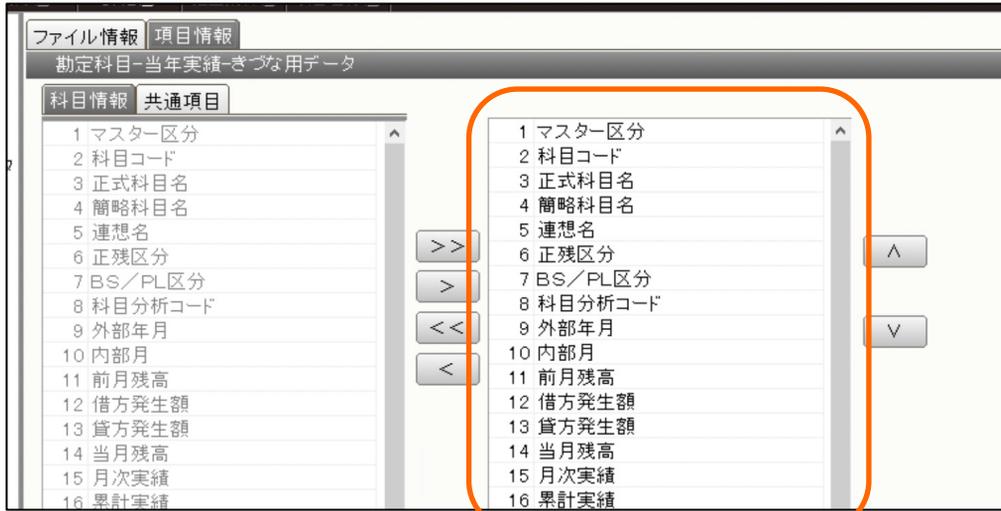


- 7 画面中央の「>>」マークをクリック。



8

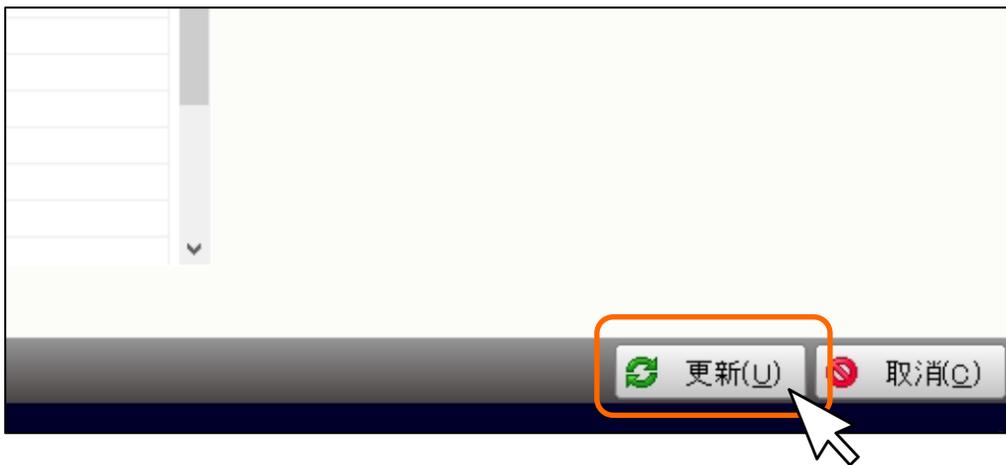
右側の欄に全項目が適用されます。



9

画面右下の「更新」をクリック。

※警告文が出るので、「OK」をクリックしてください。



7

タブの「×」を押し「データ連動」の画面に戻ります。



6

中央メニューの3段目、  
「21 エクスポート処理」をクリック。



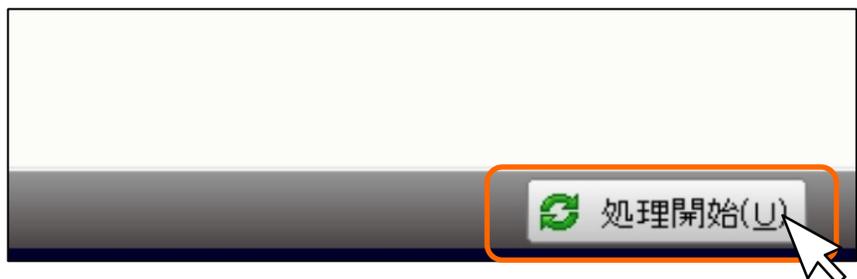
7

以下①～④を、表の通りに入力します。

①	対象マスター	勘定科目情報 - 当年実績情報
②	パターン	きづな用データ
③	ファイル名	任意
④	対象月	93月

8

右下の「処理開始」をクリック。  
「エクスポートを開始します」▶「はい」をクリック。



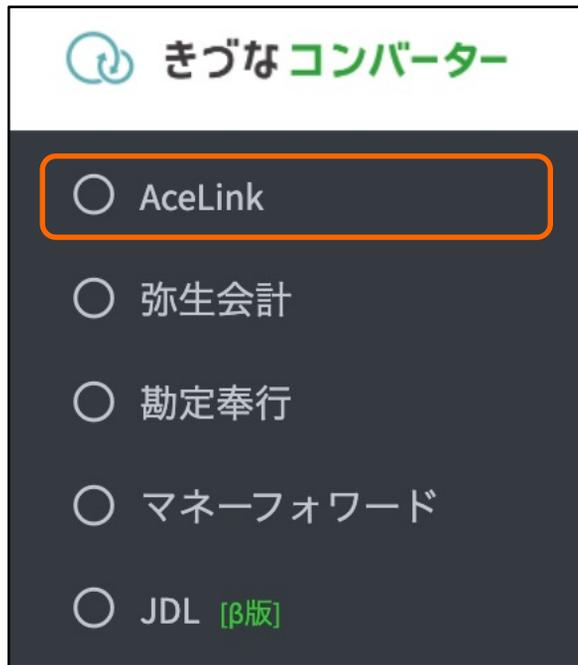
「正常に終了しました」と表示されたら完了です。  
デスクトップにファイルがダウンロードされています。



# きづなコンバーターでの操作

1 きづな コンバーターにログインします。  
( <https://convert.forval-lc.co.jp> )

2 左のメニューバーから Acelink をクリック。



3 ファイルを選択 ▶ 「アップロード」をクリック。  
(ファイルを点線枠内にドラッグ&ドロップでもOK。)



決算・月次・月次簡易から、データ範囲を選択

- ▶ 「csvをダウンロード」をクリック
- ▶ データがダウンロードされます。

Acelink



準備ができました

会計年度を確認後、データの種別を選択してください。  
ボタンを押すとダウンロード/送信が始まります。

データの会計年度	2020年	?
出力データの種別	<input type="radio"/> 決算 <input type="radio"/> 月次 <input type="radio"/> 月次簡易	
出力する範囲	9月 から 8月 まで	

csvをダウンロード

きづなPARKへ送信

「きづなPARKと連携」画面で法人番号・外部サービス連携キーを登録済みの場合、「きづなPARKへ送信」をクリックで直接きづなPARKへデータを送信することができます。